

中共吉林工程技术师范学院委员会文件

院党字〔2017〕14号

印发《吉林工程技术师范学院基层党建工作经费使用管理暂行办法》的通知

各党总支、直属党支部：

现将《吉林工程技术师范学院基层党建工作经费使用管理暂行办法》印发给你们，请遵照执行。

中共吉林工程技术师范学院委员会

2017年3月15日



中共吉林工程技术师范学院委员会办公室

2017年3月15日印发

吉林工程技术师范学院 基层党建工作经费使用管理暂行办法

为认真贯彻中央、省委指示精神，加大学校党建工作经费投入力度，学校每年划拨一定数额基层党建工作经费用于基层党组织开展党建活动，为规范经费使用和管理，确保基层党建工作扎实有效开展，根据《关于加强高校院系级党组织及所属党支部党建工作经费保障的指导意见》（吉高校联字〔2016〕1号）精神，结合我校实际，制定本办法。

一、使用原则

1. 立足实际、夯实基础原则。基层党建工作经费要立足基层党组织党建工作实际，打牢基础，探索创新，稳步有序开展党建工作，最大限度地发挥经费使用效能。

2. 专款专用、节俭高效原则。基层党建工作经费要保证专款专用，不得用于与党建工作无关的支出（如：日常行政办公、群众活动、出差补助等），要精打细算，提高效益，节约开支。

3. 统筹安排、量入为出原则。基层党建工作经费要统筹安排，坚持预算先行，量入为出，严格按额度使用。

二、经费标准

基层党建工作经费，每年从学校行政经费中，按照上一年年底党组织关系在校的党员数核定，由学校党委组织部负责统一管理。教职工党员（流动党员、常年病休党员除外）、离退休党员每人每年 200 元，学生党员（流动学生党员除外）每人每年 100

元。经费核定后，党委组织部根据各党总支、直属党支部所属党员数，按照经费额度的 50%比例下拨（离退休党总支根据实际情况，适量下拨），由各党总支、直属党支部管理和使用，剩余部分由党委组织部统筹管理。

三、使用范围

基层党建工作经费主要用于基层党组织开展党务工作培训，党建主题教育活动，党建工作调研考察，党建理论研究，建设党建宣传和活动阵地，订阅、购买和印制党建工作资料，慰问和补助困难党员、群众，表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者，基层党建立项活动等发生的费用。各党总支在经费使用过程中，应重点用于党支部开展党建工作和活动。

1. 开展党务工作培训：是指组织开展入党积极分子、发展对象、党员、党务干部教育培训发生的培训费。可支出住宿费、伙食费、培训场地费、讲课费、培训资料费、交通费等费用。培训标准执行学校有关规定。

2. 开展党建主题教育活动：是指组织党员赴爱国主义教育基地、党史党性教育基地、廉政教育基地等开展主题教育活动，以及组织党员开展志愿服务等党组织活动发生的费用。可支出住宿费、伙食费、交通费、活动场地费、门票费等费用。

3. 开展党建工作调研考察：是指基层专兼职党务工作者赴其他高校及相关部门开展党建工作调研考察、学习实践等发生的费用。可支出住宿费、伙食费、专家咨询等费用。

4. 开展党建理论研究：是指组织基层党务工作者和党员开展党建理论研究发生的费用。可支出开展专题调研、集中研讨的费用，以及出版文献、信息传播、知识产权事务费等费用。

5. 建设党建宣传和活动阵地：是指加强学校二级党校、党员活动室、党建网站等阵地建设发生的费用。可支出购买设备器材，进行室内装饰，制作展板、橱窗、海报，开发建设党建网站、信息系统、传播平台等费用。

6. 订阅、购买和印制党建工作资料：是指订阅或购买用于开展党建工作的报刊、图书、音像制品，以及印制党内文件、学习资料等发生的费用。

7. 慰问和补助困难党员、群众：是指走访慰问和补助生活困难党员、群众发生的费用。可支出购买慰问品的费用，以及交通费、困难补助费。

8. 表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者：是指表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者发生的费用。可支出购买或制作奖状、证书、奖牌、奖品等费用，以及必要的奖励。

9. 基层党建立项活动：是指各基层党组织在开展基层党建立项活动中，按照立项时经费支出范围发生的费用。

10. 其他基层党建工作 and 活动发生的费用。

党委组织部统筹部分主要用于：根据上级党组织和学校党委的工作部署，开展全校范围内的基层党组织建设和基层党建立项

活动发生的费用，以及各基层党组织在党建工作经费使用不足时的统筹协调。

四、经费管理

1. 列入预算。基层党建工作经费每年由学校统一纳入年度经费预算，由党委组织部负责管理和下拨，下拨不以现金形式体现。各党总支、直属党支部要对下拨的经费做好使用计划，并按照计划当年使用，最大限度地提高经费使用效率。

2. 申请审批。各党总支、直属党支部书记为本单位基层党建工作经费管理和使用责任人，负责对经费的使用范围、金额以及费用票据等进行把关和初审。各党支部要根据实际工作需要，采取一事一报的方式，认真填写《吉林工程技术师范学院基层党建工作经费使用申请表》，就党建工作及活动的事项、内容、金额向党总支提出书面申请，一次性申请经费 1000 元以下的，党总支、直属党支部书记签字同意后即可执行；一次性申请经费 1000 元（含 1000 元）以上、2000 元以下的，由各党总支、直属党支部召开党总支、直属党支部委员会会议研究确定，党总支、直属党支部书记签字后予以执行；一次性申请经费 2000 元（含 2000 元）以上的，由各党总支、直属党支部召开党总支、直属党支部委员会会议研究确定，党总支、直属党支部书记签字同意后，报学校党委组织部负责人审批签字予以执行。各党总支、直属党支部党建工作经费不足时，向学校党委组织部提出申请，由党委组织部负责人审批。

3. 支出报销。相关基层党组织在上级审批同意的基础上，按照计划组织开展党建活动。党建活动结束后，按照学校财务规章制度，实行联签报销程序，填写《吉林工程技术师范学院基层党建工作经费使用报销单》，凭正规票据报销。各党总支、直属党支部管理的经费，由各党总支、直属党支部书记负责审批签字；学校党委组织部统筹管理的经费，由党委组织部负责人负责审批签字。

4. 财经纪律。各党总支、直属党支部要严格财经纪律，基层党建工作经费使用应符合学校财务规章制度，除慰问和补助困难党员、群众，以及表彰优秀共产党员和优秀党务工作者必要的奖励外，其余经费使用原则上应以转账或公务卡形式支出。

5. 监督报告。各党总支、直属党支部要将基层党建工作经费的管理和使用情况作为党务公开的重要内容，每年定期向本单位全体党员通报。同时，年底要向学校党委组织部提交经费使用管理情况的书面报告，总结经验、查找不足、提出合理化意见建议，并主动接受组织、财务和审计等部门的监督检查。

五、本办法由学校党委组织部负责解释，自下发之日起执行。

吉林工程技术师范学院基层党建工作经费使用申请表

基层党组织名称		第一联 党总支、直属党支部留存
经费使用责任人		
支出事由		
预算金额（明细）		
党总支（直属党支部） 审批意见	签字（盖章）： 年 月 日	
党委组织部审批意见	签字（盖章）： 年 月 日	

.....

吉林工程技术师范学院基层党建工作经费使用报销单

基层党组织名称		第二联 财务部门留存
经费使用责任人		
支出事由		
预算金额（明细）		
党总支（直属党支部） 审批意见	签字（盖章）： 年 月 日	
党委组织部审批意见	签字（盖章）： 年 月 日	

